
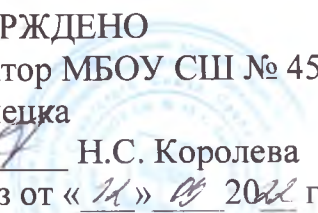


РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБОУ СШ № 45 г. Липецка  
протокол от  
« 14 » 09 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СШ № 45  
г. Липецка  
 Н.С. Королева  
приказ от « 14 » 09 2022 г. № 45



## **ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ НАСТАВНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ № 45 г. Липецка  
имени Героя Советского Союза Павла Андреевича Папина**

## Пояснительная записка

Программа предназначена для подготовки наставников к реализации программы наставничества в МБОУ СШ № 45 г. Липецка.

**Цель:** получение наставниками необходимых знаний, умений, навыков в области общения с наставляемыми, формирование психологических установок, необходимых для выстраивания осмысленных и продуктивных отношений с ними.

### **Задачи:**

- погружение будущих наставников в проблему, знакомство с условиями наставнической деятельности;
- формирование установок, разработка стратегий взаимодействия по реализации задач наставничества.

**Сроки обучения:** программа рассчитана на 12 часов, 3 часа в неделю в течение месяца.

## Содержание программы

### **Тема 1. Самоанализ и навыки презентации.**

Опыт личный, профессиональный, жизненный. Мои сильные и слабые стороны. Мои достижения. Мои недостатки. Моя мотивация. Мои умения. Рефлексия.

### **Тема 2. Обучение эффективным коммуникациям.**

Способность делиться опытом: знаниями и умениями. Умения, принципы и инструменты, которые позволяют эффективно передать собственный опыт. Активное слушание. Грамотное целеполагание. Структурность речи. Позитивный взгляд и активная жизненная позиция. Разбор ролевых ситуаций.

### **Тема 3. Этапы реализации программы наставничества.**

Знакомство с наставляемым. Планирование будущей работы. Решение конкретной задачи. Решение внезапно возникшей проблемы. Решение ситуации организационного нарушения. Завершение программы наставничества.

### **Тема 4. Формы работы с наставляемыми.**

Универсальные формы (беседа, консультация, совет, разбор проблемы, совместная деятельность). Поддержка в становлении индивидуальности наставляемого (оказание помощи в выборе направлений дополнительного образования). Содействие в проявлении индивидуальности наставляемого

(помощь в подготовке к участию в олимпиаде, конкурсе, спортивном, творческом, профессиональном и ином мероприятии). Помощь в самоорганизации (составление программы саморазвития; мотивационные встречи и напоминания). Групповые формы работы: организация конкурсов, концертов, соревнований; организация образовательных тренингов и интенсивов; коллективное приглашение на мероприятия для появления новых знакомств и контактов; ролевые и педагогические игры; групповая работа над проектом; волонтерская или благотворительная деятельность. Помощь в профессиональном становлении наставляемого.

## Тематическое планирование

№ п/п	Раздел/тема	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Форма контроля
1.	Самоанализ и навыки презентации	3	1	2	Собеседование
2.	Обучение эффективным коммуникациям	3	–	3	Собеседование
3.	Этапы реализации программы наставничества	3	1	2	Собеседование
4.	Формы работы с наставляемыми	3	–	3	Собеседование
	<b>Итого:</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	