



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45 Г. ЛИПЕЦКА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ПАВЛА АНДРЕЕВИЧА ПАПИНА

П Р И К А З

24.11.2021

№ 197

г. Липецк

О создании рабочей группы по введению и реализации обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного, организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 2).

4. Рабочей группе обеспечить разработку плана /дорожной карты по введению и реализации обновленных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования до 22.12.2021.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.В. Шалимова

Приложение №1
к приказу по МБОУ СШ №45
г. Липецка
от 24.11.2021 № 197

Положение
о рабочей группе по введению и реализации обновленных федеральных
государственных образовательных стандартов начального общего и основного
общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СШ №45 г. Липецка федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СШ №45 г. Липецка (далее – образовательная организация) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286) и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287) (далее – обновленные ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС НОО и ООО на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в образовательной организации ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание и/или корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность школы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- обеспечение качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых ресурсов и условий образовательной организации на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;
- разработка предложений о мероприятиях, способствующих установлению соответствия условиям образовательной организации требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС НОО и ООО;

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС НОО и ООО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС НОО и ООО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО и ООО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников образовательной организации необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей управляющего совета, Совета родителей, Совета учащихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников образовательной организации с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный планом/дорожной картой;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и требования локальных актов образовательной организации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники образовательной организации. Рабочая группа

действует на период введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО и ООО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в триместр.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 7 членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель образовательной организации.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы ведет секретарь рабочей группы, избранный на заседании рабочей группы. Подписывают протокол руководитель и секретарь рабочей группы.

Приложение №2
к приказу по МБОУ СШ №45
г. Липецка
от 24.11.2021 № 157

Состав рабочей группы
по введению обновленных федеральных образовательных стандартов начального
общего и основного общего образования

№	Статус члена рабочей группы	ФИО	Занимаемая должность
1	Руководитель	Королева Наталья Серафимовна	Директор
2	Заместитель руководителя рабочей группы	Шалимова Елена Владимировна	Заместитель директора
3	Члены рабочей группы	Курьянова Татьяна Ивановна	Заместитель директора
4		Рассказова Тамара Петровна	Руководитель методического совета
5		Манохина Елена Александровна	Заведующая хозяйством
6		Задрановский Евгений Викторович	Учитель информатики, ответственный за информатизацию
7		Золотарева Лариса Анатольевна	Учитель русского языка и литературы, член методического совета
8		Дианова Галина Степановна	Учитель начальных классов, член методического совета
9		Ролдугина Ирина Петровна	Учитель технологии, член методического совета
10		Мещерякова Ольга Николаевна	Учитель географии, член методического совета
11		Каковкина Наталья Александровна	Учитель английского языка, член методического совета
12		Матфеева Ольга Юрьевна	Педагог-психолог
13	Толстых Юлия Юрьевна	Заведующая библиотекой	